



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Губернатора Рязанской
области от 02.08.2012 N 45-пг
(ред. от 26.10.2018)

"Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги "Заключение с гражданами договоров
купли-продажи лесных насаждений для
собственных нужд"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □21.12.2018

ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 августа 2012 г. N 45-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЗАКЛЮЧЕНИЕ С ГРАЖДАНАМИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Рязанской области
от 21.01.2014 N 9-пг, от 30.06.2016 N 103-пг, от 26.10.2018 N 138-пг)

В соответствии с [пунктом 3.1 части 10 статьи 83](#) Лесного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить [административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд" (далее - Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящее постановление действует до утверждения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти административного регламента в соответствии с [частью 8 статьи 83](#) Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области В.Е.Артемова.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области
О.И.КОВАЛЕВ

Приложение
к Постановлению
Губернатора Рязанской области
от 2 августа 2012 г. N 45-пг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЗАКЛЮЧЕНИЕ С ГРАЖДАНАМИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Рязанской области
от 21.01.2014 N 9-пг, от 30.06.2016 N 103-пг, от 26.10.2018 N 138-пг)

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента
предоставления государственной услуги "Заключение с
гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд"

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд" устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством природопользования Рязанской области (далее - Министерство) государственной услуги "Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд" (далее - Государственная услуга) и разработан в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности предоставления Государственной услуги (далее - Административный регламент).

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане, заинтересованные в заготовке древесины для собственных нужд, проживающие на территории Рязанской области, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство непосредственно либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее - заявитель).

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Полномочия представителя, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, подтверждаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

3. Место нахождения Министерства: г. Рязань, ул. Есенина, д. 9.

График (режим) работы Министерства:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница, предпраздничные дни - с 9.00 до 16.45;

перерыв - с 13.00 до 13.45;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты Министерства: minles@ryazangov.ru.

Информация о месте нахождения и графике (режиме) работы Министерства и МФЦ размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), предоставляется по справочным телефонам в установленном графиком (режимом) работы Министерства и МФЦ время.

[Сведения](#) о местонахождении, графиках (режимах) работы, справочных телефонах МФЦ приведены в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.rzn.gov@mail.ru.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

4. Справочные телефоны Министерства: (4912) 93-90-60, 25-34-74.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

5. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается в сети Интернет:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru;

- в региональной информационной системе "Портал государственных услуг Рязанской области": rgpu.ryazangov.ru;

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

- на официальном сайте Министерства: www.minprirody.ryazangov.ru".

(в ред. Постановлений Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг, от 26.10.2018 N 138-пг)

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги организуется следующим образом:

- публичное информирование проводится посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системе "Портал государственных услуг Рязанской области", на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в помещении Министерства;

- индивидуальное информирование проводится при личном обращении заявителей к специалисту структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление Государственной услуги, или по справочным телефонам в установленное графиком (режимом) работы Министерства время и осуществляется не более 10 минут, а также путем направления ответа на обращение заявителя посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты в течение 30 дней со дня регистрации указанного обращения. Направление ответа осуществляется способом, аналогичным способу направления обращения заявителя, если в последнем не указано иное.

Сведения о ходе предоставления Государственной услуги заявители получают в соответствии с [абзацем третьим](#) настоящего пункта.

7. На информационных стендах в помещении Министерства размещается следующая информация:

- график (режим) работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, адрес официального сайта Министерства;

- Административный регламент;

- перечень документов, требуемых для получения государственной услуги;
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

- форма типового [договора](#) купли-продажи лесных насаждений, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.10.2017 N 567 "Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений";
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

- график (режим) работы, справочные телефоны, адрес электронной почты Министерства;

- Административный регламент;

- перечень документов, требуемых для получения государственной услуги;
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

- форма типового [договора](#) купли-продажи лесных насаждений, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.10.2017 N 567 "Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений".
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Вышеуказанная информация актуализируется Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня ее изменения.

В федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в региональной информационной системе "Портал государственных услуг Рязанской области" размещается следующая информация:

- сведения о Государственной услуге;

- справочная информация.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

Наименование Государственной услуги

8. Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Наименование государственного органа, предоставляющего Государственную услугу

9. Предоставление Государственной услуги осуществляет Министерство.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, является отдел использования, воспроизводства лесов и арендных отношений.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

10. В соответствии с требованиями [пункта 3 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении Государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления Государственной услуги

11. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- заключенный договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

- уведомление об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (с указанием оснований отказа).

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Срок предоставления Государственной услуги

12. Срок предоставления Государственной услуги:

1) заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд рассматривается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации в журнале входящей документации с принятием решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд. При подаче заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд через МФЦ срок рассмотрения заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ;

2) Министерство в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд готовит проект договора согласно типовому [договору](#) купли-продажи лесных насаждений, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.10.2017 N 567 "Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений", подписывает его в двух экземплярах и направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в котором заявителю предлагается в течение 15 календарных дней со дня получения проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд подписать его и один экземпляр представить в Министерство.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

**возникающие в связи с предоставлением Государственной
услуги, с указанием их реквизитов и источников
официального опубликования**

13. **Конституция** Российской Федерации ("Российская газета", 1993, N 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 4, ст. 445; 2014, N 6, ст. 548, 2014, N 30 (ч. 1), ст. 4202, N 31, ст. 4398).

(п. 13 в ред. **Постановления** Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

14. **Лесной кодекс** Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, N 50, ст. 5278, 11.12.2006, 2008, N 20, ст. 2251; N 30 (ч. 1), ст. 3597; N 30 (ч. 2), ст. 3616; N 52 (ч. 2), ст. 6236; 2009, N 11, ст. 1261; N 29, ст. 3601; N 30, ст. 3735; N 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, N 30, ст. 3998; 2011, N 1, ст. 54; N 25, ст. 3530; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. 1), ст. 4590; N 48, ст. 6732; N 50, ст. 7343, 25.06.2012, 2012; N 26, ст. 3446, 30.07.2012; N 31, ст. 4322; 23.12.2013, N 51, ст. 6680; 30.12.2013, N 52 (ч. 1), ст. 6961; 30.12.2013, N 52 (ч. 1), ст. 6971; 30.12.2013, N 52 (ч. 1), ст. 6980; 17.03.2014, N 11, ст. 1092; 30.06.2014, N 26 (ч. 1), ст. 3377; 30.06.2014, N 26 (ч. 1), ст. 3386; 28.07.2014, N 30 (ч. 1), ст. 4251; 15.06.2015, N 24, ст. 3547; 06.07.2015, N 27, ст. 3997; 20.07.2015, N 29 (ч. 1), ст. 4350; 20.07.2015, N 29 (ч. 1), ст. 4359; 04.01.2016, N 1 (ч. 1), ст. 75; 02.05.2016, N 18, ст. 2495; 27.06.2016, N 26 (ч. 1), ст. 3875; 27.06.2016, N 26 (ч. 1), ст. 3887; 04.07.2016, N 27 (ч. 1), ст. 4198; 04.07.2016, N 27 (ч. 2), ст. 4294; 03.07.2017, N 27, ст. 3940; 06.08.2018, N 32 (ч. 2), ст. 5133; 06.08.2018, N 32 (ч. 2), ст. 5134; 06.08.2018, N 32 (ч. 2), ст. 5135; "Российская газета", N 297с, 31.12.2017).

(п. 14 в ред. **Постановления** Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

15. **Гражданский кодекс** Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4746, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167; N 52 (ч. 1), ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1 (ч. 1), ст. 18, ст. 39, ст. 43; N 27, ст. 2722; N 30 (ч. 11), ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31 (ч. 1), ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. 1), ст. 5497, ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2253; N 29 (ч. 1), ст. 3418; N 30 (ч. 1), ст. 3597 (ч. 11), ст. 3616, ст. 3617; 2009, N 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; N 7, ст. 775; N 26, ст. 3130; N 29, ст. 3582, ст. 3618; N 52 (ч. 1), ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2038; N 49 (ч. 1) ст. 7041, ст. 7015; N 50, ст. 7335, ст. 7347; 2012, N 29, ст. 4167; N 50 (ч. 4), ст. 6954 (ч. 5), ст. 6963; N 53 (ч. 1), ст. 7607, ст. 7627; 2013, N 7, ст. 609, 08.07.2013, N 27, ст. 3434; 08.07.2013, N 27, ст. 3459; 29.07.2013, N 30 (ч. 1), ст. 4078; 04.11.2013, N 44, ст. 5641; 23.12.2013, N 51, ст. 6687; 17.03.2014, N 11, ст. 1100; 12.05.2014, N 19, ст. 2304; 12.05.2014, N 19, ст. 2334; 30.06.2014, N 26 (ч. 1), ст. 3377; 27.10.2014, N 43, ст. 5799; 05.01.2015, N 1 (ч. 1), ст. 52; 09.03.2015, N 10, ст. 1412; 06.04.2015, N 14, ст. 202; 25.05.2015, N 21, ст. 2985; 06.07.2015, N 27, ст. 3945; 06.07.2015, N 27, ст. 3977; 06.07.2015, N 27, ст. 4000; 06.07.2015, N 27, ст. 4001; 20.07.2015, N 29 (ч. 1), ст. 4342; 20.07.2015, N 29 (ч. 1), ст. 4384; 20.07.2015, N 29 (ч. 1), ст. 4394; 04.01.2016, N 1 (ч. 1), ст. 77; 01.02.2016, N 5, ст. 559; 04.07.2016, N 27 (ч. 1), ст. 4169; 04.07.2016, N 27 (ч. 2), ст. 4248; 04.07.2016, N 27 (ч. 2), ст. 4265; 04.07.2016, N 27 (ч. 2), ст. 4266; 04.07.2016, N 27 (ч. 2), ст. 4287; 02.01.2017, N 1 (ч. 2), ст. 38; 03.07.2017, N 27, ст. 4075; 31.07.2017, N 31 (ч. 1), ст. 4808; 06.08.2018, N 32 (ч. 2), ст. 5132; "Российская газета", N 69, 01.04.2016; N 111, 25.05.2016; N 30, 10.02.2017; N 68, 31.03.2017; N 167, 31.07.2017; N 279, 08.12.2017; N 297с, 31.12.2017; N 112, 25.05.2018).

(п. 15 в ред. **Постановления** Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

15.1. **Гражданский кодекс** Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410, ст. 411; N 34, ст. 4025; 1997, N 43, ст. 4903; N 52, ст. 5930; 1999, N 51, ст. 6288; 2002, N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 160, ст. 167; N 13, ст. 1179; N 46, ст. 4434; N 52, ст. 5034; 2005, N 1, ст. 15, ст. 45; N 13, ст. 1080; N 19, ст. 1752; N 30, ст. 3100; 2006, N 6, ст. 636; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 39; N 5, ст. 558; N 17, ст. 1929; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993, ст. 4015; N 41, ст. 4845; N 44, ст. 5282; N 45, ст. 5428; N 49, ст. 6048; N 50, ст. 6247; 2008, N 17, ст. 1756; N 29, ст. 3418; N 52, ст. 6235; 2009, N 1, ст. 16; N 15, ст. 1778; N 29, ст. 3582; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 7, ст. 901; N 30, ст. 4564, ст. 4596; N 43, ст. 5972; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7041; 2012, N 25, ст. 3268, 2013, N 26, ст. 3207; 08.07.2013, N 27, ст. 3477; 29.07.2013, N 30 (ч. 1), ст. 4084; 09.12.2013, N 49 (ч. 1), ст. 6346; 23.12.2013, N 51, ст. 6683; 23.12.2013, N 51, ст. 6699; 30.12.2013, N 52 (ч. 1), ст. 6981; 17.03.2014, N 11, ст. 1100; 28.07.2014, N 30 (ч. 1), ст. 4218; 28.07.2014, N 30 (ч. 1), ст. 4223; 28.07.2014, N 30 (ч. 1), ст. 4225; 27.10.2014, N 43, ст. 5799; 29.12.2014, N 52 (ч. 1), ст. 7543; 05.01.2015, N 1 (ч. 1), ст. 13; 05.01.2015, N 1 (ч. 1), ст. 65; 06.04.2015, N 14, ст. 2022; 06.07.2015, N 27, ст. 3976; 06.07.2015, N 27, ст. 4001; 31.07.2017, N 31 (ч. 1), ст. 4761; 31.07.2017, N 31 (ч. 1), ст. 4808; 30.07.2018, N 31, ст. 4814; "Российская газета", N 111, 25.05.2016; N 68, 31.03.2017; N 167, 31.07.2017; N 279, 08.12.2017; N 85, 20.04.2018; N 112, 25.05.2018).

(п. 15.1 в ред. **Постановления** Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

16. Федеральный закон от 4 декабря 2006 года N 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст. 5279; 2007, N 31, ст. 4014; 2008, N 20, ст. 2251, N 30 (ч. 1), ст. 3597, ст. 3599; 2009, N 11, ст. 1261, N 19, ст. 2283, N 52 (ч. 1), ст. 6441, ст. 6455; 2011, N 1, ст. 54, N 30 (ч. 1), ст. 4570, ст. 4590, N 49 (ч. 1), ст. 7043, N 51, ст. 7448, 2012, N 27, ст. 3587, 2013, N 23, ст. 2866; 09.12.2013, N 49 (ч. 1), ст. 6343; 30.06.2014, N 26 (ч. 1), ст. 3377; 05.01.2015, N 1 (ч. 1), ст. 12; 05.01.2015, N 1 (ч. 1), ст. 72; 06.07.2015, N 27, ст. 3997; 04.07.2016, N 27 (ч. 2), ст. 4294; 31.07.2017, N 31 (ч. 1), ст. 4829; 11.06.2018, N 24, ст. 3415).

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

17. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. 1), ст. 4587; N 49 (ч. 5), ст. 7061; 30.07.2012, N 31, ст. 4322; 08.04.2013, N 14, ст. 1651; 08.07.2013, N 27, ст. 3477; 08.07.2013, N 27, ст. 3480; 29.07.2013, N 30 (ч. 1), ст. 4084; 23.12.2013, N 51, ст. 6679; 30.12.2013, N 52 (ч. 1), ст. 6952; 30.12.2013, N 52 (ч. 1), ст. 6961; 30.12.2013, N 52 (ч. 1), ст. 7009; 30.06.2014, N 26 (ч. 1), ст. 3366; 28.07.2014, N 30 (ч. 1), ст. 4264; 08.12.2014, N 49 (ч. 4), ст. 6928; 05.01.2015, N 1 (ч. 1), ст. 67; 05.01.2015, N 1 (ч. 1), ст. 72; 09.03.2015, N 10, ст. 1393; 20.07.2015, N 29 (ч. 1), ст. 4342; 20.07.2015, N 29 (ч. 1), ст. 4376; 15.02.2016, N 7, ст. 916; 04.07.2016, N 27 (ч. 2), ст. 4293; 04.07.2016, N 27 (ч. 2), ст. 4294; 31.07.2017, N 31 (ч. 2), ст. 4785; 02.07.2018, N 27, ст. 3954; 23.07.2018, N 30, ст. 4539; 30.07.2018, N 31, ст. 4858; "Российская газета", N 298, 30.12.2016; N 279, 08.12.2017; N 297с, 31.12.2017; N 38, 21.02.2018; N 85, 20.04.2018; N 88, 25.04.2018; N 121, 06.06.2018).

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

17.1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, N 31, ст. 3803; N 2, 11.01.1999, ст. 232; 19.07.1999, N 29, ст. 3693; 11.06.2001, N 24, ст. 2410; 13.08.2001, N 33 (ч. 1), ст. 3426; 31.12.2001, N 53 (ч. 1), ст. 5024; 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 2; 03.06.2002, N 22, ст. 2026; 13.01.2003, N 2, ст. 167; 27.10.2003, N 43, ст. 4108; 30.08.2004, N 35, ст. 3607; 03.01.2005, N 1 (ч. 1), ст. 25; 02.01.2006, N 1, ст. 10; 22.10.2007, N 43, ст. 5084; 03.12.2007, N 49, ст. 6070; 03.03.2008, N 9, ст. 817; 21.07.2008, N 29 (ч. 1), ст. 3410; 28.07.2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6224; 04.05.2009, N 18 (1 ч.), ст. 2152; 27.07.2009, N 30, ст. 3739; 13.12.2010, N 50, ст. 6609; 04.07.2011, N 27, ст. 3880; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4596; 07.11.2011, N 45, ст. 6329; 21.11.2011, N 47, ст. 6608; 05.12.2011, N 49 (ч. 1), ст. 7033; 16.07.2012, N 29, ст. 3990; 23.07.2012, N 30, ст. 4175; 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7621; 25.02.2013, N 8, ст. 717; 13.05.2013, N 19, ст. 2331; 08.07.2013, N 27, ст. 3460; 08.07.2013, N 27, ст. 3475; 08.07.2013, N 27, ст. 3477; 02.12.2013, N 48, ст. 6160; 30.12.2013, N 52 (ч. 1), ст. 6986; 30.06.2014, N 26 (ч. 1), ст. 3406; 28.07.2014, N 30 (ч. 1), ст. 4268; 08.12.2014, N 49 (ч. 4), ст. 6928; 06.04.2015, N 14, ст. 2008; 06.07.2015, N 27, ст. 3967; 30.11.2015, N 48 (ч. 1), ст. 6724; 04.01.2016, N 1 (ч. 1), ст. 19; 30.07.2018, N 31, ст. 4861; "Российская газета", N 292, 23.12.2016; N 50, 10.03.2017; N 120, 05.06.2017; N 125, 09.06.2017; N 247, 01.11.2017; N 279, 08.12.2017; N 297с, 31.12.2017; N 50, 12.03.2018).

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

18. [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13.09.2016 N 474 "Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.12.2016, 31.01.2017).

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

19. [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.10.2017 N 567 "Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.03.2018).

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

20. [Закон](#) Рязанской области от 14 июня 2007 года N 68-ОЗ "О разграничении полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере лесных отношений" ("Рязанские ведомости", N 175-176, 16.06.2007; N 126, 04.07.2009; N 45, 16.03.2010; N 64, 13.04.2011; N 174, 17.09.2011; N 192, 16.10.2012; N 216, 19.11.2013; N 101, 05.06.2014; N 106, 17.06.2015; N 214, 17.11.2015; N 229, 08.12.2016; N 32, 06.03.2018).

(п. 20 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

21. [Закон](#) Рязанской области от 14 августа 2007 года N 100-ОЗ "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд" ("Рязанские ведомости", N 244 - 245, 2007; N 214, 2008; N 38,

2009; N 93, 2010; N 210, 10.11.2012).

(п. 21 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

22. [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 05.10.2010 N 240 "Об утверждении Положения о министерстве природопользования Рязанской области" ("Рязанские ведомости", N 193, 12.10.2010; N 155, 23.08.2011; N 15, 06.08.2011; N 186, 05.10.2011; N 216, 20.11.2012; N 169, 12.09.2013; N 32, 22.02.2014; N 136, 26.07.2014; N 92, 27.05.2015; N 49, 24.03.2016; N 218, 23.11.2016; N 83, 11.05.2017; N 186, 25.10.2017; N 221, 27.12.2017; N 48, 04.04.2018; N 89, 26.06.2018; N 135, 13.09.2018).

(п. 22 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

23. [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 03.07.2009 N 175 "Об утверждении Порядка заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд" ("Рязанские ведомости", N 132, 2009; N 62, 2011; N 36, 2012; N 109, 19.06.2014; N 185, 24.10.2017; N 16, 06.02.2018).

(п. 23 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

24. [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 27.07.2007 N 193 "Об установлении ставок платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Рязанской области" ("Рязанские ведомости", N 226-227, 2007; N 81, 2009; N 109, 19.06.2014; N 200, 21.11.2017).

(п. 24 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

24.1. [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 17.10.2012 N 294 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Рязанской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Рязанской области" ("Рязанские ведомости", N 197, 23.10.2012; N 171, 14.09.2013; N 37, 05.03.2015).

(п. 24.1 введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления Государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для
предоставления Государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем, способы их получения
заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

25. Документами, необходимыми для предоставления Государственной услуги, являются:

1) заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на имя министра природопользования Рязанской области (далее - Министр), которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес заявителя с указанием индекса;
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- наименование лесничества, в границах которого заявитель предполагает осуществить куплю-продажу лесных насаждений;
- требуемый объем древесины и ее характеристики (видовой (породный) состав, деловая или дровяная);
- цель заготовки древесины в соответствии с [частью 1 статьи 1](#) Закона Рязанской области от 14 августа 2007 года N 100-ОЗ "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд";
- кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается строительство жилого дома, строительство и ремонт хозяйственных построек (при наличии) (в случае заготовки древесины в целях

строительства жилого дома, строительства и ремонта хозяйственных построек);

- адрес жилого дома, ремонт и (или) реконструкцию которого предполагается произвести (в случае заготовки древесины в целях ремонта и (или) реконструкции жилых домов);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, указанный в заявлении, в случае если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или выписка из похозяйственной книги на земельный участок, указанный в заявлении (для строительства жилого дома; для строительства и ремонта хозяйственных построек; в случаях, установленных [частью 2 статьи 3](#) Закона Рязанской области от 14 августа 2007 года N 100-ОЗ "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд");

5) свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, указанного в заявлении, в случае если право на данный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для строительства жилого дома; для строительства и ремонта хозяйственных построек; в случаях, установленных [частью 2 статьи 3](#) Закона Рязанской области от 14 августа 2007 года N 100-ОЗ "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд");

6) разрешение на строительство жилого дома (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности для строительства жилого дома требуется получение разрешения на строительство) (для строительства жилого дома);

7) правоустанавливающие документы на жилой дом, указанный в заявлении, в случае если право на данный жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства в жилом доме, указанным в заявлении, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (для ремонта жилого дома и (или) реконструкции жилого дома);

8) свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого дома, указанного в заявлении, в случае если право на данный жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для ремонта жилого дома и (или) реконструкции жилого дома);

9) документы, подтверждающие утрату имущества (жилого или дачного дома и других строений) в результате стихийных бедствий и пожаров, расположенного на земельном участке, указанном в заявлении (в случаях, установленных [частью 2 статьи 3](#) Закона Рязанской области от 14 августа 2007 года N 100-ОЗ "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд").

Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, представляются (направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Министерство либо лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) через МФЦ.

(п. 25 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Исчерпывающий Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных

организаций и которые заявитель вправе представить, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, указанного в заявлении;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого дома, указанного в заявлении;

3) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства в жилом доме, указанном в заявлении, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

4) выписка из похозяйственной книги на земельный участок, указанный в заявлении;

5) разрешение на строительство жилого дома.

Документы, указанные в настоящем пункте, в установленном порядке представляются (направляются) заявителю Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам миграции, органами местного самоуправления.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Министерством в государственных органах, участвующих в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

(п. 26 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

27. В соответствии с требованиями [пунктов 1 - 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Министерство не вправе требовать от заявителя:

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области находятся в распоряжении государственных органов, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, иным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в

результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

(пп. "а" введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(пп. "б" введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

(пп. "в" введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 25](#) настоящего Административного регламента, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

29. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

30. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

а) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных [статьей 3](#) Закона Рязанской области от 14 августа 2007 года N 100-ОЗ "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд";

б) отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

в) несоответствие периодичности предоставления древесины, установленной [статьей 3](#) Закона Рязанской области от 14 августа 2007 года N 100-ОЗ "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд";

г) представление (направление) не всех документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 6 пункта 3](#) Порядка заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденного Постановлением Правительства Рязанской области от 03.07.2009 N 175;

д) получение ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов, указанных в [пункте 25](#) настоящего Административного регламента, в случае если соответствующие документы не были представлены (направлены) заявителем по собственной инициативе;

е) представление (направление) заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд не соответствующего требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 25](#) настоящего Административного регламента.
(п. 30 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги

31. Предоставление Государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, в том числе с предоставлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

32. Предоставление Государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

33. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и при получении результата предоставления Государственной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и при получении результата предоставления Государственной услуги не превышает 15 минут.

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 21.01.2014 N 9-пг)

Срок и порядок регистрации заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

35. Регистрация заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд осуществляется в порядке и в сроки, установленные [пунктами 47, 48](#) настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению текстовой

информации о порядке предоставления Государственной услуги

36. Предоставление Государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении Министерства.

При предоставлении Государственной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к зданию Министерства территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

37. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Министерства с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления Государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

возможность беспрепятственного входа в здание Министерства и выхода из него;
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

возможность самостоятельного передвижения по зданию Министерства в целях доступа к месту предоставления Государственной услуги, в том числе с помощью работников Министерства, предоставляющих Государственную услугу;
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание Министерства, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Министерства;
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию Министерства;
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

содействие инвалиду при входе в здание Министерства и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

обеспечение допуска в здание Министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](#) и в [порядке](#), утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115).
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

38. Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании Министерства.
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости здания Министерства или расчетного числа посетителей.
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается на первом этаже здания

Министерства.

(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

39. Текстовая информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения Государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления Государственной услуги, доступности ее предоставления.

(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

Показатели доступности и качества Государственной услуги

40. Показателями доступности и качества предоставления Государственной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
Показатели доступности: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Государственной услуги	чел.	2
Продолжительность взаимодействия	мин.	15
Наличие возможности получения Государственной услуги в МФЦ (в части приема заявлений)	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Показатели качества: удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в общем количестве заявлений на предоставление Государственной услуги	%	100
Количество жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц либо государственных служащих, участвующих в предоставлении Государственной услуги	шт.	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. В случае подачи документов, указанных в [пункте 25](#) настоящего Административного регламента, в МФЦ непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством.

42. В электронной форме Государственная услуга не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

43. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

- рассмотрение поступивших заявлений о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

- формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации;

- заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.
(п. 43 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

44. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления Государственной услуги и обеспечение доступа заявителей к сведениям о Государственной услуге осуществляется путем размещения указанной информации и сведений на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в региональной информационной системе "Портал государственных услуг Рязанской области".

Подача заявителем заявления о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также прием таких заявлений и документов в электронной форме не предусмотрены.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления Государственной услуги может осуществляться посредством электронной почты (адрес электронной почты указан в [пункте 3](#) настоящего Административного регламента).

Получение заявителем результата предоставления Государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

45. [Блок-схема](#) предоставления Государственной услуги приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Прием и регистрация заявлений о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство непосредственно либо через МФЦ заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

(п. 46 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

46.1. Срок передачи МФЦ принятого им заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в Министерство не должен превышать двух рабочих дней, следующих за

днем регистрации заявления. Регистрация МФЦ заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд осуществляется в день его поступления.

(п. 46.1 введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

47. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд является специалист Министерства, к должностным обязанностям которого относится регистрация входящих (исходящих) документов (далее - Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящих (исходящих) документов).

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

48. Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящих (исходящих) документов, в день поступления, регистрирует заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в журнале входящей документации Министерства и передает его Министру, а в его отсутствие - заместителю Министра.

(п. 48 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

49. Результатом административной процедуры приема и регистрации заявлений о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд является принятое, зарегистрированное и переданное Министру, а в его отсутствие - заместителю Министра заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

50. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд является регистрация заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в журнале входящей документации Министерства.

Рассмотрение поступивших заявлений о заключении договоров купи-продажи лесных насаждений для собственных нужд

51. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения поступивших заявлений о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд является принятое, зарегистрированное и переданное Министру, а в его отсутствие - заместителю Министра заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

52. Министр (заместитель Министра) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд дает поручение о его рассмотрении руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление Государственной услуги (далее - Руководитель структурного подразделения).

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

53. Руководитель структурного подразделения передает заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд специалисту указанного структурного подразделения (далее - Специалист) в день его (их) получения с целью непосредственного исполнения поручения Министра (заместителя Министра).

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

53.1. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные [пунктом 25](#) настоящего Административного регламента, и которые в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Административного регламента находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, Специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд формирует межведомственный запрос.

Межведомственный запрос направляется Министерством в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к

единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации на бумажном носителе регистрируется в день его составления Специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящих (исходящих) документов.

(п. 53.1 введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

54. Специалист рассматривает заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и по результатам его рассмотрения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления осуществляет следующие действия:

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в [пункте 30](#) настоящего Административного регламента, готовит проект решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и проект информационного письма для заявителя о принятии Министерством решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, а также передает подготовленные проекты Руководителю структурного подразделения;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в [пункте 30](#) настоящего Административного регламента, готовит проект решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с указанием основания такого отказа, проект информационного письма для заявителя о принятии Министерством решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и передает подготовленные проекты Руководителю структурного подразделения.

55. Руководитель структурного подразделения знакомится с проектами, подготовленными в соответствии с [пунктом 54](#) настоящего Административного регламента, визирует их и в день получения передает Министру (заместителю Министра) для подписания. Срок подписания Министром (заместителем Министра) проектов, подготовленных в соответствии с [пунктом 54](#) настоящего Административного регламента, не может превышать 2 рабочих дней со дня их получения.

Руководитель структурного подразделения в день получения возвращает Специалисту на доработку указанные проекты в случае несоответствия их содержания [пункту 54](#) настоящего Административного регламента. Срок доработки Специалистом указанных проектов не должен превышать 3 рабочих дней со дня их получения.

(п. 55 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

56. Специалист регистрирует в журнале регистрации решений по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд подписанное Министром (заместителем Министра) решение о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд или решение об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд путем присвоения ему индивидуального регистрационного номера и проставления даты его регистрации в день подписания Министром (заместителем Министра) указанного решения.

57. Информационное письмо о принятии Министерством решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд или информационное письмо о принятии Министерством решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (с указанием оснований отказа) в день их подписания Министром (заместителем Министра) регистрируются Специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящих (исходящих) документов, в журнале исходящей документации Министерства и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд или решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается заявителю под расписку непосредственно в Министерстве.

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

58. Результатом административной процедуры рассмотрения поступивших заявлений о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд является принятое Министерством

решение о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд или решение об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и направленное (врученное) заявителю информационное письмо о принятом Министерством решении.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры рассмотрения поступивших заявлений о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд является регистрация в журнале регистрации решений по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и информационного письма заявителю о принятом Министерством решении в журнале исходящей документации Министерства.

Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

60. Основанием для начала административной процедуры заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд является подписание Министром (заместителем Министра) проекта решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и информирование заявителя о принятом решении.

61. Специалист в течение 25 рабочих дней с даты принятия решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд:

- готовит проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (в двух экземплярах);

- готовит проект уведомления, в котором заявителю предлагается в течение 15 дней со дня получения проекта договора подписать его и один экземпляр представить в Министерство.

(п. 61 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

62. Руководитель структурного подразделения знакомится с проектами, подготовленными в соответствии с [пунктом 61](#) настоящего Административного регламента, визирует их и в день получения передает Министру (заместителю Министра) для подписания. Срок подписания Министром (заместителем Министра) проектов, подготовленных в соответствии с [пунктом 61](#) настоящего Административного регламента, не может превышать 2 рабочих дней со дня их получения.

(п. 62 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

63. Руководитель структурного подразделения в день получения возвращает Специалисту на доработку указанные проекты в случае несоответствия их содержания [пункту 61](#) настоящего Административного регламента не позднее одного рабочего дня со дня их получения. Срок доработки Специалистом указанных проектов не должен превышать 3 рабочих дней со дня их получения.

(п. 63 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

64. Уведомление, указанное в [пункте 61](#) настоящего Административного регламента, проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (в двух экземплярах) с приложениями регистрируются Специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящих (исходящих) документов, в журнале исходящей документации Министерства и в день их подписания Министром (заместителем Министра) направляются заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются заявителю под расписку непосредственно в Министерстве.

65 - 74. Утратили силу. - [Постановление](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг.

75. В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок со дня получения проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в Министерство подписанного договора Специалист в 3-дневный срок готовит проекты решения о признании утратившим силу решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, информационного письма заявителю об указанном решении и сохранении за ним права на повторное обращение с заявлением о заключении договора и передает данные проекты Руководителю структурного подразделения.

76. Руководитель структурного подразделения знакомится с проектами, подготовленными в соответствии с [пунктом 75](#) настоящего Административного регламента, визирует их и в день получения передает Министру

(заместителю Министра) для подписания. Срок подписания Министром (заместителем Министра) проектов, подготовленных в соответствии с [пунктом 75](#) настоящего Административного регламента, не может превышать 1 рабочего дня со дня их получения.

(п. 76 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

77. Руководитель структурного подразделения в день получения возвращает Специалисту на доработку указанные проекты в случае несоответствия их содержания [пункту 75](#) настоящего Административного регламента. Срок доработки Специалистом указанных проектов не должен превышать 1 рабочего дня со дня их получения.

(п. 77 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

78. Специалист регистрирует решение о признании утратившим силу решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в журнале регистрации решений по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд путем присвоения ему индивидуального регистрационного номера и проставления даты его регистрации в день его подписания Министром (заместителем Министра).

79. Информационное письмо, указанное в [пункте 75](#) настоящего Административного регламента, регистрируется Специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящих (исходящих) документов, в день их подписания Министром (заместителем Министра) в журнале исходящей документации Министерства и не позднее одного рабочего дня со дня подписания его Министром (заместителем Министра) направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается заявителю под расписку непосредственно в Министерстве.

80. Результатом административной процедуры заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд является заключенный договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо принятое Министерством решение об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и направленное (врученное) заявителю информационное письмо об указанном решении.

(п. 80 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд является регистрация в журнале исходящей документации Министерства уведомления, в котором заявителю предлагается в течение 15 дней со дня получения проекта договора подписать его и один экземпляр представить в Министерство либо регистрация в журнале регистрации решений по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и регистрация в журнале исходящей документации Министерства информационного письма заявителю о принятом решении.

(п. 81 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами либо государственными служащими, участвующими в предоставлении Государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

82. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами либо государственными служащими, участвующими в предоставлении Государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению Государственной услуги, в рамках установленной компетенции.

83. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и включает в себя подписание (визирование) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных процедур, проведение проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб заявителей, указанных в [разделе V](#) настоящего Административного регламента, принятие решений по ним и подготовку мотивированных ответов о результатах рассмотрения жалоб.

84. Ответственность государственных служащих, участвующих в предоставлении Государственной услуги, определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и
внеплановых проверок полноты и качества предоставления
Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления
Государственной услуги**

85. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

86. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана проведения плановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, утвержденного Министром (заместителем Министра) и содержащего сроки проведения указанных проверок, внеплановые - на основании жалоб заявителей, указанных в [разделе V](#) настоящего Административного регламента.

87. Для проведения плановой проверки формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Министерства.

Плановые проверки осуществляются на основании приказа Министерства.

Результаты плановой проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки (нарушения) и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии, Руководитель структурного подразделения.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом. О результатах плановой проверки в срок не позднее одного рабочего дня со дня ознакомления проверяемых с актом докладывается Министру (заместителю Министра), после чего акт помещается в дело согласно номенклатуре дел Министерства.

Внеплановые проверки осуществляются в порядке, определенном для рассмотрения жалоб, указанных в [разделе V](#) настоящего Административного регламента, должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

**Ответственность должностных лиц Министерства
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
Государственной услуги**

88. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением Государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

89. Порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги должны отвечать требованиям объективности и эффективности.

Контроль за предоставлением Государственной услуги может осуществляться путем получения заявителем в Министерстве информации о ней в порядке, установленном [абзацем третьим пункта 6](#) настоящего Административного регламента.

Контроль за предоставлением Государственной услуги может также осуществляться гражданами, их объединениями и организациями путем направления замечаний и предложений по улучшению качества предоставления Государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Министерства,
а также его должностных лиц либо государственных
служащих, участвующих в предоставлении
Государственной услуги**

90. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения Министерства, должностных лиц Министерства, предоставляющих Государственную услугу, либо государственных служащих, участвующих в предоставлении Государственной услуги, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Государственной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой на такие действия (бездействия) или решения, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги;
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)
- нарушение срока предоставления Государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, для предоставления Государственной услуги;
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области для предоставления Государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области;
- затребование с заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области;
- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)
- приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;
(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)
- требование у заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за

исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

91. Жалоба должна содержать:

- наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается, не предусмотрены.

Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы в порядке, установленном [абзацем третьим пункта 6](#) настоящего Административного регламента.

92. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в форме электронного документа в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо региональной информационной системы "Портал государственных услуг Рязанской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя. (в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

Жалобы на решения, принятые Министром (заместителем Министра, в случае отсутствия Министра), рассматриваются непосредственно Министром (заместителем Министра, в случае отсутствия Министра).

93. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

94. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со

дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
(п. 94 в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

95. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, решение и действие (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основание для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Государственной услуги;

(пп. "е" в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

з) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

(п. 95 введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

96. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

(п. 96 введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

97. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

Министерство сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 26.10.2018 N 138-пг)

(п. 97 введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 30.06.2016 N 103-пг)

98. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 94](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме

направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр (заместитель Министра) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, который подписывается Министром (заместителем Министра).

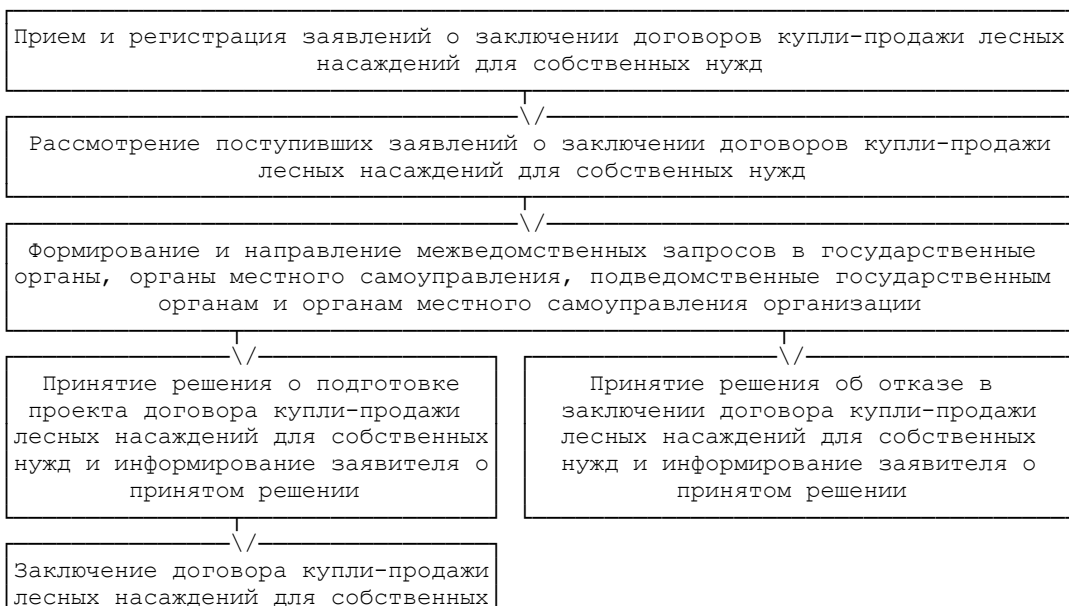
100. Заявитель вправе обжаловать решение Министерства в Правительство Рязанской области. (пункт введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 21.01.2014 N 9-пг)

101. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Административного регламента. (пункт введен [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области от 21.01.2014 N 9-пг)

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Заключение с гражданами договоров
купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд"

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЗАКЛЮЧЕНИЕ
С ГРАЖДАНАМИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Рязанской области
от 26.10.2018 N 138-пг)



нужд

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Заключение с гражданами договоров
купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд"

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКАХ (РЕЖИМАХ)
РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ МФЦ**

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Губернатора Рязанской области
от 26.10.2018 N 138-пг)

NN пп	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Телефон	График работы учреждения
1	2	3	4	5
1.	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1	(4912) 97-10-40	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-20.00 Среда: 9.00 - 20.00 Четверг: 8.00-20.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-16.00 Воскресенье: выходной день
2.	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, корп. 2	(4912) 97-10-45	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-20.00 Среда: 9.00-20.00 Четверг: 8.00-20.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-16.00 Воскресенье: выходной день
3.	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, корп. 2	(4912) 97-10-42	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-20.00 Среда: 9.00-20.00 Четверг: 8.00-20.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-16.00 Воскресенье: выходной день
4.	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ	390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61	(4912) 29-09-95	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-20.00 Среда: 9.00-20.00

	РО "МФЦ Рязанской области"			Четверг: 8.00-20.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-16.00 Воскресенье: выходной день
5.	Алекسانдро-Невский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391240, Рязанская область, р.п. Алекسانдро-Невский, ул. Советская, д. 44	(49158) 2-30-63	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
6.	Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 62	(49144) 2-14-62	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
7.	Захаровский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391740, Рязанская область, с. Захарово, ул. Центральная, д. 96	(49153) 5-14-03	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
8.	Кадомский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391670, Рязанская область, р.п. Кадом, ул. Ленина, д. 37	(49139) 5-14-03	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
9.	Касимовский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Карла Маркса, д. 2	(49131) 2-48-21	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-20.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
10.	Клепиковский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391030, Рязанская область, г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1	(49142) 2-62-40	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день

11.	Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а	(49143) 5-00-08	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
12.	Милославский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391770, Рязанская область, р.п. Милославское, ул. Ленина, д. 6	(49151) 2-11-02	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
13.	Михайловский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391710, Рязанская область, г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1	(49130) 2-13-14	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
14.	Новомичуринское подразделение Пронского территориального отдела ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391160, Рязанская область, г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10	(49141) 2-10-01	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
15.	Пителинский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д. 35	(49145) 6-41-23	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
16.	Пронский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391140, Рязанская область, р.п. Пронск, ул. Советская, д. 20	(49155) 3-16-46	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
17.	Путятинский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391480, Рязанская область, с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59а, корп. 2	(49146) 2-17-05	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00

				Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
18.	Рыбновский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391110, Рязанская область, г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16	(49137) 5-27-07	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
19.	Ряжский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391960, Рязанская область, г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2	(49132) 2-17-85	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
20.	Сапожковский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д. 2	(49152) 2-22-95	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
21.	Сараевский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391870, Рязанская область, р.п. Сараи, ул. Ленина, д. 122	(49148) 3-10-61	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
22.	Сасовский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391430, Рязанская область, г. Сасово, проспект Свободы, д. 19	(49133) 5-48-10	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-20.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
23.	Скопинский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д. 19	(49156) 2-00-07	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-20.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день

24.	Спасский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391050, Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а	(49135) 3-32-65	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
25.	Старожилковский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391170, Рязанская область, р.п. Старожилково, ул. Головнина, д. 6	(49151) 2-13-90	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
26.	Ухоловский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391920, Рязанская область, р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15	(49154) 5-12-61	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
27.	Чучковский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391420, Рязанская область, р.п. Чучково, ул. Ленина, д. 38	(49138) 7-13-22	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
28.	Шацкий территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14	(49147) 2-14-45	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день
29.	Шиловский территориальный отдел ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	391500, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Спасская, д. 21	(49136) 2-10-77	Понедельник: 8.00-18.00 Вторник: 8.00-18.00 Среда: 9.00-18.00 Четверг: 8.00-18.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00 Воскресенье: выходной день